

KONKURRANSEGRUNNLAG
FOR ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

HAMMEREN INNTAKSSTASJON
E1 – BERG, GRUNN, BYGG OG VA

Del I: Konkurranseskrivelse

Dato: 10.06.2026

Innholdsfortegnelse

1	Innledning – generelt	4
1.1	Innbydelse til konkurranse.....	4
1.2	Overordnet orientering om anskaffelsen	4
1.3	Kunngjøring og konkurransegjennomføringsverktøy	4
1.4	Spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	5
1.5	Kontrakt	5
1.6	Tidsfrister for kontraktsgjennomføringen	5
1.7	Forbehold om tillatelser og /eller finansiering	5
2	Gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Regelverk og anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	6
2.3	Tilbudsfrist	6
2.4	Innlevering og utforming av tilbudet	6
2.5	Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	7
2.6	Forbehold og avvik.....	8
2.7	Alternativt tilbud og deltilbud.....	8
2.8	Avvik og avvisning	8
2.9	Tilbudsåpning.....	9
2.10	Klagefrist – karensperiode før kontraktinngåelse.....	9
2.11	Vedståelsesfrist	9
2.12	Taushetsplikt og offentliggjøring	9
2.13	Personopplysninger	9
2.14	Kostnader og utgifter	9
2.15	Viktige datoer.....	9
3	Krav til leverandørene	10
3.1	Om leverandøren	10
3.1.1	Generelt.....	10
3.1.2	Støtte fra andre virksomheter	10
3.1.3	Deltakelse i fellesskap.....	11
3.1.4	Skatteattest	11
3.2	Kvalifikasjonskrav.....	11
3.2.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	11
3.2.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	12
3.2.3	Leverandørens kompetanse	12
3.2.4	Leverandørens kvalitetsstyring.....	12
3.2.5	Leverandørens miljøledelsessystem.....	13

3.3	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	13
3.3.1	Generelt om ESPD.....	13
3.3.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	13
4	Tilbudsevaluering	14
4.1	Tildelingskriteriene	14
4.2	Evaluerings- og vektingsmodell	15
5	Vedlegg til del I.....	16

1 Innledning – generelt

1.1 Innbydelse til konkurranse

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Nedre Romerike vann- og avløpsselskap IKS (NRVA).

Oppdragsgiver har som formål å produsere og distribuere drikkevann, samt rense avløpsvann fra eierkommunene på nedre Romerike. Selskapet skal også sørge for betryggende behandling og sluttdisponering av slam som produseres i renseanlegget.

Oppdragsgiver produserer rundt 17 millioner kubikkmeter ferdig behandlet drikkevann til ca. 180.000 innbyggere samt store bedrifter i kommunene Lillestrøm, Rælingen, Lørenskog, Nittedal og Gjerdrum. I tillegg har oppdragsgiver inngått avtaler om gjensidig reservevannforsyning med nabokommunene Ullensaker, Oslo og Aurskog-Høland. Befolkningsveksten i forsyningsområdet er stor, og vannforbruket er økende.

For mer informasjon om virksomheten, se www.nrva.no

Oppdragsgiver inviterer til konkurranse om bergarbeider, utførelse av grunn- og utomhusarbeider og oppføring av betongbygg og adkomstvei i fjell. Oppdragsgiver ønsker tilbud fra Leverandører med de kvalifikasjoner som er nødvendige for å oppfylle kontrakten.

1.2 Overordnet orientering om anskaffelsen

I følge med oppgradering og utskifting av elektro- og maskinteknisk utrustning ved Oppdragsgivers eksisterende pumpestasjon i fjell (PV1) ved Hammeren, skal det gjennomføres følgende berg, grunn, bygg og VA arbeider som inngår i denne anskaffelsen:

- Etablering av ny fjellhall, portal og adkomst, fast fjellvolum ca. 7000 m³
- Etablering av tunnelduk, drensledninger, jording og oppbygging med masser for oppføring av betongbygg og kjøreadkomst i fjellhall
- Etablering av borehull for kabelføringer
- Oppføring av betongbygg med utsparinger for dører, kabler luker etc.
- Leveranse og montasje av industridører, porter og gitterporter
- Legging av Ø500 PE ledning i grøft i dagen
- Boring av 4 EA borehull fra ny fjellhall til eksisterende pumpehall
- Toalett/sanitæranlegg
- Borebrønn for internvannforsyning
- Etablering og drift av rigg for egne arbeider og de øvrige entrepriser

1.3 Kunngjøring og konkurransegjennomføringsverktøy

Konkurransen kunngjøres på Doffin og TED.

Mercell TendSign benyttes som konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) og adressen til portalen er: <https://tendsign.no/>.

Dersom ditt selskap ikke er registrert som bruker hos TendSign, eller dere har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan dere skal levere tilbud, invitere

støttende virksomheter til å fylle ut ESPD-skjema osv., ta kontakt med TendSign Support på [Støtteforespørsel - Leverandør -- Merzell TendSign Norge Kundeservice -- Jira Service Management.](#)

1.4 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Leverandøren må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget. Dersom leverandøren finner feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, oppfordres leverandøren til straks å varsle oppdragsgiveren og be om tilleggsopplysninger ved å stille spørsmål via TendSign (KGV) "melding til oppdragsgiver". Oppdragsgiver vil da ta stilling til om konkurransegrunnlaget skal utdypes, presiseres eller justeres.

Spørsmål stilles på den måten som er angitt i kap. **Feil! Fant ikke referansekilden.** og senest innen frister angitt i TendSign.

Det er leverandørens eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som kan ha betydning for utførelsen av oppdraget. Leverandøren må være forberedt på at det ikke gis kompensasjon i form av betaling og/eller tid eller andre kontraktsendringer på grunn av forhold som leverandøren kunne eller burde ha blitt klar over og påpekt på et tidligere tidspunkt.

1.5 Kontrakt

Leveransen reguleres av kontraktbestemmelsene i NS 8405 og spesielle bestemmelser i kontraktsgrunnlaget del II.

1.6 Tidsfrister for kontraktsgjennomføringen

Se kontraktsgrunnlaget del II, kap. E.

1.7 Forbehold om tillatelser og /eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom Oppdragsgivers styre fatter vedtak om å stanse prosjektet.

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FYF) 2016-08-12-975 del I og del II. Anskaffelsesprosedyren er åpen anbudskonkurranse.

2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I, Konkurranseskrivelsen (dette dokumentet) med vedlegg
- Del II, Kontraktsgrunnlaget med vedlegg

Konkurransegrunnlaget utgjør et integrert hele og skal så vidt mulig fortolkes slik at det ikke oppstår motstrid mellom informasjon/bestemmelser i ulike deler av grunnlaget.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandørene som har registrert sin interesse for konkurransen i portalen for anskaffelsen.

2.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk innen tilbudsfristen som er angitt i kunngjøringen i TendSign (KGV). Tilbudet skal være registrert mottatt av oppdragsgiver innen tilbudsfristen. For sent innleverte tilbud vil bli avvist. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart, som for eksempel problemer med nettilgang for opplasting i KGV. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen tilbudsfristen.

2.4 Innlevering og utforming av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk via TendSign (KGV), og tilbyder må følge instruksjonene som gis der. Tilbudet skal inneholde de dokumenter og vedlegg som angitt i konkurransebeskrivelsen og i TendSign (KGV). Tilbyder skal fylle ut informasjon som angitt i TendSign (KGV) og legge ved dokumenter i henhold til disposisjonen som er angitt i tabellen nedenfor.

Tilbudets disposisjon og innhold:	
Beskrivelse og bilagsnummer:	Forklaring:
• Bilag 1 Tilbudsbrev	Tilbudsbrev skal være datert og signert.
• Bilag 2 Tilbuds- og prisskjema	Komplett utfylt tilbudsskjema, ref. konkurransebeskrivelsens vedlegg 2, og prisfil i GAB-format.
• Bilag 3 Firmareferanser	Leverandørens referanser fra tilsvarende oppdrag de siste 5 år (minimum 3 stk.), ref. kap. 4.1.
• Bilag 4 Dokumentasjon på organisasjon og kompetanse	Leverandørens organisasjonsplan og CVer for nøkkelpersonell, ref. kap. 4.1.
• Bilag 5 Redegjørelse for konkret miljøstyring og miljø-rapportering i oppdraget	Beskrivelse av hvordan miljøstyring og -rapportering i praksis vil bli gjort løpende (innkjøpslogg, CO ₂ -regnskap, m.m.), ref. kap. 4.1.
• Bilag 6 Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	Det vises til dokumentasjonskrav gitt i kap. 3.2.
• Bilag 7 Forpliktelseserklæring fra underleverandør(er)	Dersom tilbyder må støtte seg på underleverandør for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal underleverandør avgi en forpliktelseserklæring ved bruk av konkurransebeskrivelsens vedlegg 1. Se nærmere beskrivelse i kap. 3.1.

Tilbyderen skal dele opp dokumentene i enkeltdokumenter som lagres/merkes med angivelse av innhold, slik at det er oversiktlig å finne frem i de elektroniske vedleggene. Dokumentene skal lagres i PDF-format.

Tilbudsbrev skal være datert og signert av ansvarlig representant for leverandør.

Tilbudet og tilhørende dokumentasjon skal være på norsk.

Det er viktig at Leverandøren inngir all den forespurte informasjonen, og er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Tilbudet skal være komplett og omfatte alt arbeid som er nødvendig for å oppfylle kontraktens formål som beskrevet i konkurransegrunnlaget.

2.5 Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i konkurransen skal skje via Merccell TendSign.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med Oppdragsgiver i henhold til fristene gitt i TendSign dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold

som tilbydereren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet, til samtlige leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen.

Leverandøren skal i sitt tilbud ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

2.6 Forbehold og avvik

Dersom Leverandøren tar forbehold til konkurransegrunnlaget (inkl. kontraktsbetingelsene), skal dette angis i tilbudsskjemaet.

Leverandøren oppfordres til å søke å avklare evt. uklarheter i konkurransegrunnlaget senest én uke før tilbudsfristens utløp, i stedet for å ta forbehold. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, vil bli betraktet som forbehold.

Forbehold og avvik skal i tilfelle være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere hvilke konsekvenser forbehold/avvik har for ytelse, pris og/eller andre forhold. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

2.7 Alternativt tilbud og deltilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke. Det er heller ikke adgang til å gi tilbud på deler av kontrakten.

2.8 Avvik og avvisning

Det gjøres oppmerksom på at tilbud med vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises.

Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

Leverandører som blir invitert til å gi tilbud, oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt forsøke å avklare uklarheter ved å stille spørsmål til oppdragsgivers kontaktperson via portalen for anskaffelsen.

Eventuelle avvik skal beskrives tydelig og entydig, slik at det klart framgår hvordan leverandøren mener at disse påvirker prisoppsett, kvalitet, kvantitet og leveringsevne. Avvik skal oppgis i tilbuds brevet med referanse til relevante punkter i konkurransegrunnlaget. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

Eventuelle henvisninger til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller avtalebestemmelser.

2.9 Tilbudsåpning

Leverandørene vil ikke få adgang til å være til stede ved åpning av tilbudene.

2.10 Klagefrist – karensperiode før kontraktinngåelse

Klage på Oppdragsgivers beslutning om å avvise tilbudet eller ikke å velge Leverandør, må fremsettes innen 10 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender en meddelelse om avvisning eller utvelgelse.

2.11 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbud i 3 måneder etter tilbudsfristens utløp.

2.12 Taushetsplikt og offentliggjøring

Oppdragsgiver og dennes ansatte og bidragsytere plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forsyningsforskriften § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn i Leverandørens tilbud vil Oppdragsgiver ta kontakt med Leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og Leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

2.13 Personopplysninger

Etter mottak er oppdragsgiver behandlingsansvarlig for personopplysninger, dvs. navn på tilbudte ressurser, personlige referanser og liknende. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom Leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler. Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

2.14 Kostnader og utgifter

Oppdragsgiver dekker ikke Leverandørens kostnader og utgifter av noe slag knyttet til Leverandørens deltagelse i denne konkurransen.

2.15 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til en tidsplan for anskaffelsen i TendSign som angir dato for aktiviteter som følger av anskaffelsesprosessen.

3 Krav til leverandørene

3.1 Om leverandøren

3.1.1 Generelt

Leverandøren kan gi tilbud alene eller i samarbeid med andre virksomheter.

Der flere virksomheter går sammen eller på annen måte etablerer et samarbeid for deltakelse i konkurransen, kan samarbeidet organiseres på to ulike måter:

- a) En virksomhet inngir tilbud alene, men velger å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Bestemmelser om slikt samarbeid er gitt i punkt 3.1.2
- b) Flere virksomheter inngir forespørsel om deltakelse i fellesskap, slik at fellesskapet er å anse som tilbyderen. Bestemmelser om slikt samarbeid er gitt i punkt 3.1.3.

Leverandøren skal i begge tilfeller levere et organisasjonskart for oppdraget.

Kvalifikasjonskravene i punkt **Feil! Fant ikke referansekilden.** til og med 3.2.5 skal oppfylles av den eller de virksomheten(e) som skal ha ansvaret for gjennomføringen av den relevante delen av tjenesten.

3.1.2 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner angitt i punktene **Feil! Fant ikke referansekilden.** og 3.2.3 nedenfor, jf. forsyningsforskriften § 12-5.

Leverandøren skal i slike tilfeller dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (2). Oppdragsgiver ønsker at slik rådighet dokumenteres ved framleggelse av en forpliktelseserklæring, se mal i vedlegg 1. Dette gjelder også ved eventuell morselskapsgaranti el. I tillegg må tilbyderen dokumentere at virksomheten(e) leverandøren støtter seg på, bidrar til å oppfylle de(t) aktuelle kvalifikasjonskrav(et).

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. punkt **Feil! Fant ikke referansekilden.**, skal leverandøren og de(n) aktuelle virksomheten(e) framlegge en erklæring om at de vil være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten overfor oppdragsgiver. Dette gjelder også ved eventuell morselskapsgaranti.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, slik disse følger av punkt 3.2.3 til og med 3.2.5 nedenfor, skal leverandøren også benytte denne eller disse virksomhetene for utførelse av det kontraktsarbeidet som krever slike kvalifikasjoner, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (5). Det presiseres at kvalitetsstyrings- og miljøledelsessystemer skal være dekkende for leveransene anskaffelsen gjelder for at de skal dokumentere at kvalifikasjonskravet er oppfylt.

Den eller de virksomheter tilbyderer støtter seg på, skal alle levere separate ESPD-skjemaer.

3.1.3 Deltakelse i fellesskap

Flere virksomheter kan delta i konkurransen i fellesskap og levere et felles tilbud, jf. forsyningsforskriften § 12-6. Hvis avtale tildeles leverandører som deltar i fellesskap, skal det, senest umiddelbart etter avtaleinngåelse, etableres et felles selskap som skal være part i avtalen.

Dersom flere virksomheter deltar i konkurransen i fellesskap, skal fellesskapet sørge for nødvendig dokumentasjon av at fellesskapet som sådan oppfyller alle kvalifikasjonskravene. Virksomhetene som deltar i fellesskap, vil som et utgangspunkt bli vurdert under ett for alle kvalifikasjonskrav. Når det gjelder kvalifikasjonskravene i 3.2.3, 3.2.4 og 3.2.5, skal fellesskapet vise hvordan disse systemene vil brukes av fellesskapet – og senere av selskapet som etableres.

Deltakerne i fellesskapet skal i forespørselen bekrefte overfor oppdragsgiver at de vil være solidarisk ansvarlig for kontraktens gjennomføring.

Hver enkelt deltaker i fellesskapet skal levere separate ESPD-skjemaer, uavhengig av deres rolle i fellesskapet.

Virksomhetene som deltar i et fellesskap, kan støtte seg på hverandres kapasitet og/eller andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Punkt 3.1.2 ovenfor gjelder tilsvarende ved støtte fra andre virksomheter enn deltakerne i fellesskapet.

3.1.4 Skatteattest

Det er ikke nødvendig å levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt som en del av tilbudet. Før kontrakt inngås skal valgte leverandør fremlegge slik skatteattest. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere endelig tilbud.

3.2 Kvalifikasjonskrav

3.2.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten Leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten Leverandøren er etablert.

3.2.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Hvis leverandøren støtter seg på én eller flere andre virksomheter for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav, skal hver av disse støttende virksomhetene ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre sin del av kontrakten.	Komplette regnskap fra de siste tre år (2023, 2024 og 2025). Hvis Leverandøren støtter seg på én eller flere virksomheter for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav, skal den samme dokumentasjonen leveres for de støttende virksomhetene.

3.2.3 Leverandørens kompetanse

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal kunne erklære ansvarsrett for utførelse av: <ul style="list-style-type: none"> • Veg- og grunnarbeider, tiltaksklasse 2 • Vannforsynings- og avløpsanlegg, tiltaksklasse 2 • Plasstøpte betongkonstruksjoner, tiltaksklasse 1 • Sanitærinstallasjoner, tiltaksklasse 1 	<ul style="list-style-type: none"> • Sentral godkjenning, eller • Dokumentasjon på at Leverandøren oppfyller kravene til ansvarsrett i hvert av fagområdene etter SAK 10 tredje del.

3.2.4 Leverandørens kvalitetsstyring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetsstyringssystem for leveransen, basert på ISO 9001:2015 eller tilsvarende, med relevans for tilsvarende prosjekter. Systemet skal være gjenstand for jevnlig revisjon.	Kopi av gyldig sertifiseringsbevis. Ved manglende sertifisering skal det gis en beskrivelse av kvalitetsstyringssystemet og dets struktur. Beskriv og forklar systemets ordninger samt hvorfor og hvordan systemet er godt, velfungerende og integrert i organisasjonen. Dokumentasjon på revisjon de siste år med bekreftelse fra den/de som har foretatt revisjon.

3.2.5 Leverandørens miljøledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et velfungerende miljøledelsessystem for leveransen, basert på ISO 14001:2015 EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende, med relevans for tilsvarende prosjekter. Systemet skal være gjenstand for jevnlig revisjon.	Kopi av gyldig sertifiseringsbevis. Ved manglende sertifisering skal det gis en beskrivelse av miljøstyringssystemet og dets struktur. Beskriv og forklar systemets ordninger samt hvorfor og hvordan systemet er godt, velfungerende og integrert i organisasjonen. Dokumentasjon på revisjon de siste år med bekreftelse fra den/de som har foretatt revisjon.

3.3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.3.1 Generelt om ESPD

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort ESPD-skjema, som Leverandøren skal fylle ut og levere som en del av forespørselen.

Dersom flere Leverandøren deltar i konkurransen i fellesskap og/eller Leverandøren (e) støtter seg på andre virksomheter for å bli kvalifisert, skal det utfylles ett skjema pr. virksomhet.

Leverandøren kan bli avvist fra konkurransen, og/eller bli rettsforfulgt dersom avgitt informasjon er alvorlig misledende, tilbakeholdt eller ikke kan dokumenteres.

3.3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FYF § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i FYF § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en Leverandør når han er kjent med at Leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise Leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- §20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om Leverandørens yrkesmessige integritet.

4 Tilbudsevaluering

4.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forhold mellom pris, kvalitet og miljø basert på kriterier angitt nedenfor:

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse og dokumentasjonskrav
Pris Tilbudspris.	50 %	Tilbudspris slik den framkommer i tilbudet etter kontrollregning.
Kvalitet/kompetanse	20 %	
Firmareferanser Leverandørens kompetanse og erfaring fra tilsvarende utbyggingsprosjekt, herunder: <ul style="list-style-type: none"> • Tunnel- og bergarbeider • Betongarbeider i fjellanlegg • Styrte boring (over 100 m, dimensjon > Ø250) • Hovedbedrift 		Beskrivelse av Leverandørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene. Beskrivelsen skal inkludere angivelse av: <ul style="list-style-type: none"> • Oppdragets navn • Oppdragsgiver • Oppdragets verdi • Tidspunkt for leveransen • Beskrivelse av hva kontraktsarbeidene gikk ut på • Navn på referanseperson med kontaktinfo Det er Leverandørens eget ansvar å dokumentere at referanseoppdragene er relevante.
Prosjektorganisasjon Tilbudt organisasjon/personell sin dokumenterte kompetanse og relevant erfaring for gjennomføring av oppdraget.		Leverandøren skal i tilbudet redegjøre for hvordan oppdraget bemannes. Prosjektorganisasjon, personell og kompetanse skal beskrives. CVer for nøkkelpersonell (prosjektleder, anleggsleder og alle anleggsbaser) skal vedlegges.
Klima og Miljø	30 %	
Massetransport Tonn CO ₂ utslipp for transport og levering av uttatte steinmasser		Leverandøren skal dokumentere leveringssted for uttatte steinmasser, energiforbruk i den forbindelse, og drivstoff/energikilde for transporten. Gjøres i tilbuds-skjema vedlegg 2, hvor også medgått mengde drivstoff angis.
Betongvalg Tonn CO ₂ redusert utslipp ved valg av betong med høyere lavkarbonklasse.		Lavkarbonbetong i beskrivelsesposter er minimumskrav. Leverandøren kan tilby høyere lavkarbonklasse (pluss eller ekstrem). Produktdeklarasjon på tilbudt betong skal framlegges. Aktuell betongmengde, priskonsekvens og CO ₂ -besparelse for dette angis i tilbudsskjema vedlegg 2.
Miljøstyring Kontraktsesifikt system for miljøstyring og miljørapportering		Miljøledelsessystem iht. kap. 3.2.5 er minimumskrav. Utover dette skal leverandøren skal redegjøre for hvordan miljøstyring og miljørapportering i praksis skal utføres (f.eks. månedsrapportering med innkjøpslogg og CO ₂ -regnskap).

4.2 Evaluerings- og vektingsmodell

Kriteriene vil bli gitt poeng fra 0 til 10 etter en skala hvor 10 er best.

Prispoeng blir beregnet lineært med tilbudspris, der prisforskjell på 50 % vil gi 0 poeng.

Poeng for firmareferanser og prosjektorganisasjon gis etter skjønnsmessig vurdering av framlagt skriftlig dokumentasjon. Framlagte firmareferanser kan bli sjekket av byggherren i samband med evalueringen.

Poeng for miljø gis ut fra beregnet CO₂-utslipp for massetransport og betongvalg (lineær skalering) og ut fra skjønnsmessig vurdering av redegjørelsen for miljøstyring/-rapportering. Byggherren står fritt til innbyrdes vektning av miljøkriteriets underpunkter.

Total poengsum beregnes deretter med de oppgitte innbyrdes vekter som grunnlag.

All poengsetting ved evaluering skal begrunnes.

Det vil bli tatt hensyn til eventuelle forbehold og avvik under det enkelte kriterium, og eventuelle opsjoner vil bli vektlagt ut fra sannsynligheten for at de vil bli benyttet.

5 Vedlegg til del I

Vedlegg 1: Mal for forpliktelseserklæring

Vedlegg 2: Tilbudsskjema (for utfylling)